

USOSweb- instrukcja dla studentów

Logowanie do systemu USOSweb

1. Logowanie do systemu jest możliwe poprzez stronę uczelni – zakładka Studenci/USOSweb lub bezpośrednio na stronie **https://usosweb.ue.poznan.pl** . Zalecaną przeglądarką jest Mozilla Firefox lub Google Chrome.
2. Konta studentów w USOSweb są zakładane po przyjęciu na studia. Studenci otrzymują informację o loginie, którym jest **numer UID (NIU) oraz hasła startowe** na adres mailowy podany do kontaktu podczas rekrutacji na studia.

Podczas pierwszego logowania należy zmienić hasło do USOSweb.

Podany numer UID (NIU) oraz hasło wprowadzone do systemu USOSweb będą obowiązywały również podczas logowania do innych systemów uczelniach, w tym do elektronicznej poczty studenckiej, w której konto zostanie założone automatycznie po pierwszym zalogowaniu do USOSweb.

Absolwenci UEP, którzy zostali przyjęci na studia drugiego stopnia mają UID (NIU) i hasło takie jak na studiach pierwszego stopnia (te osoby nie otrzymują maila z UID).

zaloguj się

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu - Centralny System Uwierzytelniania

Nie jesteś zalogowany | | zaloguj się

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY
→ strona główna
→ instrukcje/objaśnienia

KALENDARZ REJESTRACJI

DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

KONTAKT

Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 7 godzin temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 9 dni temu

UNIwersYTET EKONOMICZNY W POZNANIU

Witamy na stronie USOSweb Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Logowanie do systemu - pracownicy UEP

Korzystanie z platformy systemowej odbywa się po wprowadzeniu loginu i hasła (opcja "zaloguj się" w rogu strony). Pracownicy logują się za pomocą UID (NIU), czyli numeru użytkownika w uczelnianych systemach informatycznych i hasła do poczty uczelnianej/Xprimer.

Logowanie do systemu - studenci / doktoranci UEP

Korzystanie z funkcjonalności systemu jest możliwe po podaniu loginu i hasła (opcja "zaloguj się" w rogu strony). Studenci / doktoranci UEP logują się do systemu za pomocą UID (NIU), czyli numeru użytkownika w uczelnianych systemach informatycznych oraz hasła do poczty uczelnianej.

Wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło

Identyfikator:

Hasło:

Zmień hasło

ZALOGUJ

[Zresetuj swoje hasło](#)

Dla zachowania bezpieczeństwa gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, [wyloguj się](#) i zamknij przeglądarkę!

Należy podać jako identyfikator numer UID (NIU)

Informacja o numerze albumu studenta

Informacja o numerze albumu studenta wyświetla się w zakładce „MÓJ USOSWEB” w części „INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU”.

Grupy zajęciowe

1. W systemie USOSweb widoczne są numery grup zajęciowych studenta. W celu wyświetlenia grup zajęciowych, należy wybrać w zakładce „MÓJ USOSWEB” z menu pozycję „GRUPY ZAJĘCIOWE”.

AKTUALNOŚCI KATALOG **MÓJ USOSWEB** DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

NA SKRÓTY

GRUPY ZAJĘCIOWE

USOSMAIL

OŚWIADCZENIA

PREFERENCJE PRYWATNOŚCI

PREFERENCJE USOSWEB

POWIADOMIENIA

Moje zajęcia

Rok akademicki 2023/24

✉ wyślij wiadomość do studentów lub prowadzących zajęcia

Wybierz rok akademicki

2022/23 | **2023/24**

Grupy, których jestem uczestnikiem

Analiza i modelowanie ryzyka [E.N2.204369B.Z5]
semestr zimowy 2023/2024

- ćwiczenia, grupa nr 1

Analiza rynku [E.N2.37B.E3]
semestr zimowy 2023/2024

- ćwiczenia, grupa nr 1
- wykład, grupa nr 5

2. Semestralne plany zajęć dydaktycznych dostępne w odrębnej aplikacji są podane dla grup ćwiczeniowych.
3. Dla studiów stacjonarnych informacja o terminie prowadzenia lektoratu oraz lektorze widoczna jest w USOSweb po kliknięciu w numer grupy lektorskiej.

NA SKRÓTY

GRUPY ZAJĘCIOWE

USOSMAIL

OŚWIADCZENIA

PREFERENCJE PRYWATNOŚCI

PREFERENCJE USOSWEB

POWIADOMIENIA

Moje zajęcia
Rok akademicki 2023/24

✉ wyślij wiadomość do studentów lub prowadzących zajęcia

Wybierz rok akademicki

2023/24

Grupy, których jestem uczestnikiem

Język angielski [SwGM.N1.5050A.Z1]
semestr zimowy 2023/2024

- lektorat, grupa nr 2

Język angielski [SwE.S1.5050A.Z1] semestr zimowy 2023/2024 lektorat, grupa nr 10



To jest strona **grupy zajęciowej**. Jeśli szukasz opisu przedmiotu, zobacz stronę przedmiotu

Przedmiot:	Język angielski [SwE.S1.5050A.Z1]
Zajęcia:	semestr zimowy 2023/2024 [202324/SZ] (jeszcze nie rozpoczęty) lektorat [le], grupa nr 10 [pozostałe grupy]
Termin i miejsce: ⓘ	(brak danych)
Liczba osób w grupie:	21
Limit miejsc:	(brak danych)
Zaliczenie:	Protokół zaliczenia przedmiotu
Prowadzący:	Olga
Uwagi:	GA10, język angielski zaawansowany, poniedziałek 15.00-16.30, sala 207 TA

Informacja o numerach kont bankowych

1. Informacja o numerze konta bankowego, na które należy wnosić opłaty związane z tokiem studiów będzie widoczna w zakładce „DLA STUDENTÓW”/ Płatności (model FK).

The screenshot shows the main menu of the USOS web portal. The navigation bar includes: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH. The left sidebar contains: INDEKS, REJESTRACJE (kalendarz, koszyk, na przedmioty), MOJE STUDIA (oceny, podpięcia, pol-on, decyzje, zaliczenia etapów, grupy studenckie, rankingi, stypendia, wymiana studencka, ankiety, płatności fk, dyplomy, mlegitymacja), SPOTKANIA. The main content area features a grid of tiles: Rejestracja, Oceny końcowe, Podpięcia, Decyzje, Zaliczenia etapów, Rankingi, Stypendia, Wymiana studencka, Ankiety, Płatności (model FK), Dyplomy, Spotkania, and mLegitymacja. An orange arrow points from the text above to the 'Płatności (model FK)' tile.

2. Dla każdego rodzaju płatności student będzie miał inny numer rachunku bankowego dlatego prosimy o zwracanie uwagi na numery kont i dokonywanie płatności na właściwe indywidualne rachunki bankowe.

The screenshot shows the 'Płatności (model FK)' page. The navigation bar includes: USOS web, AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH, ADMIN. The left sidebar contains: WPROWADZENIE, REJESTRACJE (kalendarz, koszyk, na przedmioty), MOJE STUDIA (oceny, stypendia, **płatności FK** (konta bankowe uczelni, należności nierozliczone, należności rozliczone, wpłaty wszystkie, wpłaty nierozliczone)), SPOTKANIA. The main content area features the title 'Płatności (model FK)' and the heading 'Co chcesz zrobić?'. Below this is an information icon and a list of actions:

- konta bankowe uczelni - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinieneś dokonywać wpłat należności
- należności nierozliczone - przejrzyj listę nieopłaconych należności
- należności rozliczone - przejrzyj listę opłaconych należności
- wpłaty wszystkie - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni
- wpłaty nierozliczone - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały rozliczone z żadnymi należnościami

Wysyłanie wiadomości - usługa USOSMAIL

1. Poprzez system USOSweb student może wysłać wiadomość do studentów ze swojej grupy zajęciowej oraz do prowadzących zajęcia korzystając z opcji USOSMAIL. Przesłane w ten sposób wiadomości trafiają na konta mailowe studentów i pracowników w poczcie uczelnianej. Wiadomości są wysyłane z konta mailowego studenta założonego w elektronicznej poczcie studenckiej i odpowiedzi na te wiadomości pojawią się również w usłudze poczty uczelnianej, a nie w systemie USOSweb.
2. Wysyłanie wiadomości z systemu USOSweb do wybranych grup użytkowników możliwe jest z różnych miejsc systemu:

a) wariant I

Wiadomość można wysłać wybierając rodzaj zajęć wyświetlany pod danym przedmiotem w zakładce MÓJ USOSWEB. Po wyborze zajęć (wykład/ćwiczenia) wyświetlą się informacje szczegółowe dotyczące danych zajęć oraz grupa studentów przypisana do zajęć.

W celu wysłania wiadomości należy wybrać opcję „wyslij wiadomość do studentów tej grupy (przez USOSmail)”.

W zakładce MÓJ USOSWEB wybierz rodzaj zajęć

USOSweb AKTUALNOŚCI KATALOG **MÓJ USOSWEB** DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA W

NA SKRÓTY

- PLAN ZAJĘĆ
- GRUPY ZAJĘCIOWE
- PLANY UŻYTKOWNIKA
- USOSMAIL
- PREFERENCJE PRYWATNOŚCI
- PREFERENCJE USOSWEB

PODPIĘCIA

Jesteś zapisany na 8 przedmiotów możliwych do podpinania. W tym:

- 1 niepodpięty pod żaden program studiów. **1**

Pozostało **158 dni** do rozliczenia programu Finanse i rachunkowość biznesu.

[Plan Zajęć](#)

SPRAWDZANY STUDENTA

Aktualnie nie masz żadnych sprawdziajow. [więcej...](#)


ZAJĘCIA STUDENTA


- 202021/SZ **Analiza finansowa** FIRB.N1.205B.E5
ćwiczenia , wykład
- 202021/SZ **Inwestowanie na rynku papierów wartościowych** FIRB.N1.1417C.Z5
wykład
- 202021/SZ **Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie** FIRB.N1.1124B.Z5
ćwiczenia
- 202021/SZ **Prawo spółek** FIRB.N1.11407C.Z5
wykład
- 202021/SZ **Rachunkowość małych przedsiębiorstw** FIRB.N1.11408C.E5
ćwiczenia , wykład
- 202021/SZ **Rachunkowość podatkowa** FIRB.N1.490C.E5
ćwiczenia , wykład
- 202021/SZ **Seminarium** FIRB.N1.5157C.Z5
seminarium
- 202021/SZ **Zarządzanie płynnością finansową** FIRB.N1.6156C.Z5
wykład


Po wybraniu pojawi się informacja o zajęciach.


semestr zimowy 2020/2021

wykład, grupa nr 3


 To jest strona *grupy zajęciowej*. Jeśli szukasz opisu przedmiotu, zobacz stronę przedmiotu.

Przedmiot	Inwestowanie na rynku papierów wartościowych FIRB.NL1417C.Z5
Zajęcia	semestr zimowy 2020/2021 (202021/SZ) <i>(jeszcze nie rozpoczął wykład (w), grupa nr 3 [pozostałe grupy])</i>
 Termin i miejsce:	(brak danych)
Liczba osób w grupie:	25
Limit miejsc:	(brak danych)
Prowadzący:	

 Do listy studentów [redacted] iicy oraz prowadzący grup. Jesteś uczestnikiem, zatem masz dostęp.

 [wyślij wiadomość do studentów tej grupy \(przez USOSmail\)](#)

Elementy 1..25 z 25 POKAŻ OPCJE

Imię	Imiona		Status
------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------

Po wybraniu opcji „wyślij wiadomość do studentów tej grupy” pojawi się okno pozwalające na zredagowanie i przesłanie wiadomości.

Edytuj wiadomość

Od:

Do: Łącznie 1 odbiorca

Wyślij kopię tej wiadomości również do mnie

Temat:

Edycja: tekst sformatowany zwykły tekst

B *I* U Paragraph Font Family Font Size

Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania

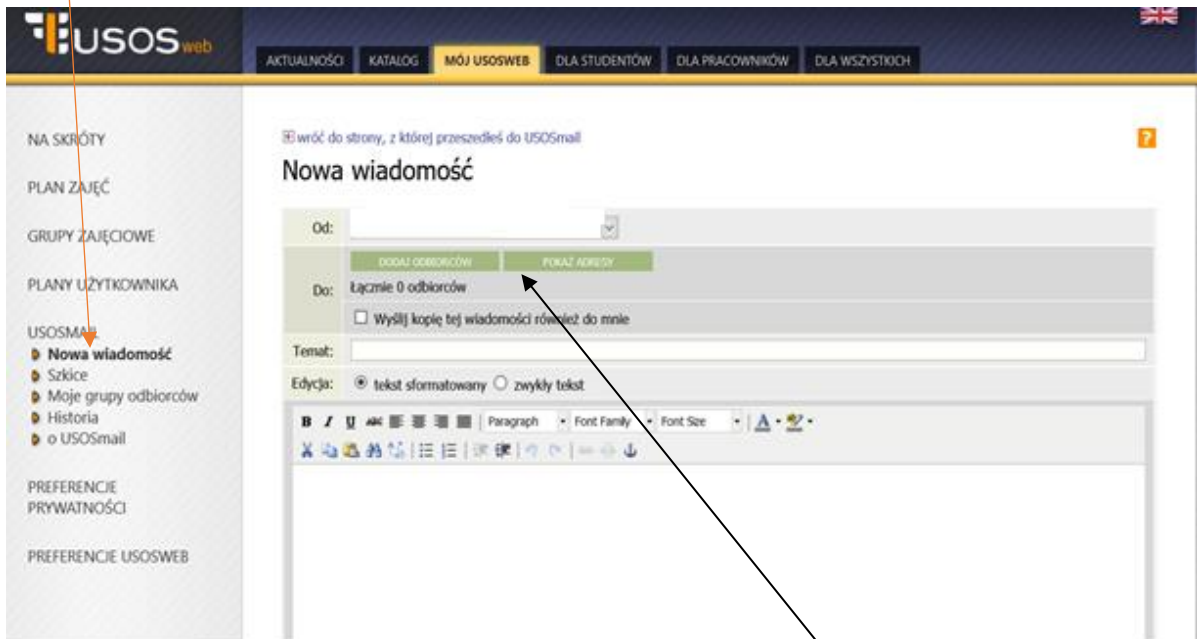
Ostatni zapis: mniej niż minutę temu ✓

Jeżeli zaznaczymy opcję „Wyślij kopię wiadomości również do mnie” wtedy student otrzyma wiadomość, którą przesłał do studentów ze swojej grupy zajęciowej, również na swoją pocztę studencką.

W celu wyboru prowadzącego zajęcia należy skorzystać z opcji „DODAJ ODBIORCÓW”, po wyszukaniu odbiorcy należy wybrać opcję „Zapisz i zamknij”, która spowoduje powrót do redagowania wiadomości.

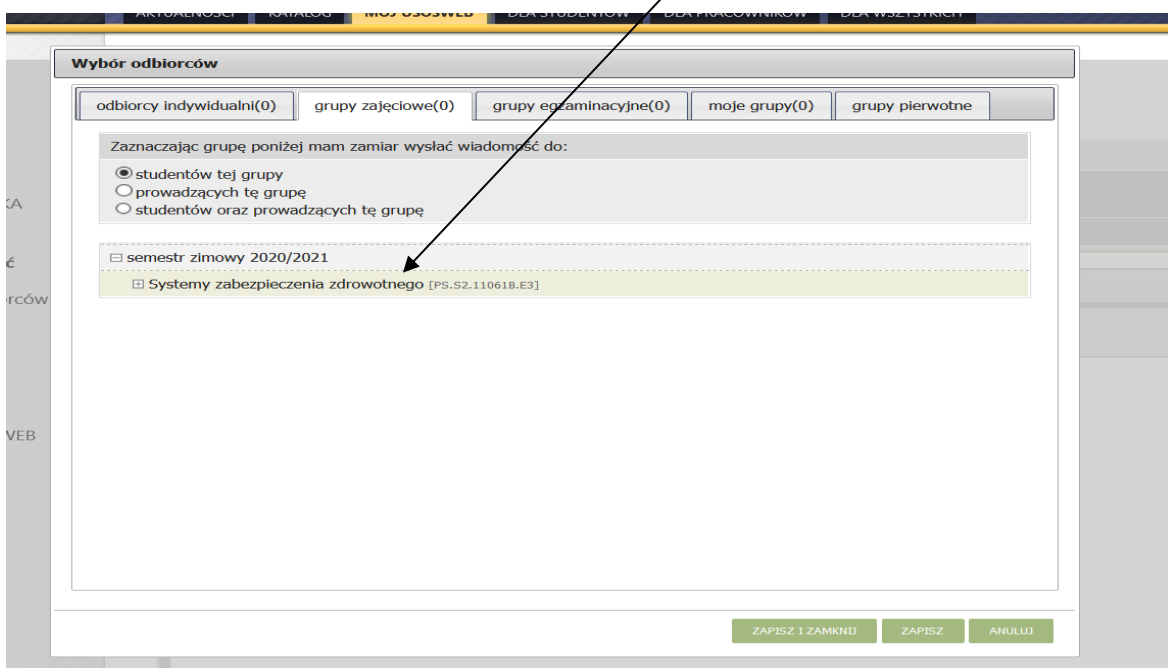
b) wariant II

Wiadomość można również wysłać korzystając bezpośrednio z zakładki "Mój USOSweb/USOSMAIL".



W wypadku wyboru tego wariantu należy wskazać właściwych odbiorców wiadomości.

W celu wysłania wiadomości do studentów przypisanych do konkretnej grupy zajęciowej lub prowadzącego zajęcia należy w zakładce "grupy zajęciowe" wybrać semestr, a później przedmiot i zajęcia.



Wybór odbiorców

odbiorcy indywidualni(0)
grupy zajęciowe(1)
grupy egzaminacyjne(0)
moje grupy(0)
grupy pierwotne

Zaznaczając grupę poniżej mam zamiar wysłać wiadomość do:

studentów tej grupy

prowadzących tę grupę

studentów oraz prowadzących tę grupę

semestr zimowy 2020/2021

Systemy zabezpieczenia zdrowotnego [PS.S2.11061B.E3]

Cały przedmiot

wykład grupa nr 15

ZAPISZ I ZAMKNIJ
ZAPISZ
ANULUJ

Po wybraniu odbiorców należy kliknąć „Zapisz i zamknij” aby powrócić do redagowania wiadomości.

Uprzejmie informujemy, że wszystkie wiadomości wysyłane za pośrednictwem usługi USOSMAIL w systemie USOSweb będą przychodziły na konta studentów i prowadzących zajęcia, w usłudze poczty uczelnianej. Adresy mailowe studentów w elektronicznej poczcie studenckiej są zakładane automatycznie podczas przyjmowania na studia.

Adres poczty studenckiej to **UID(NIU)[@student.ue.poznan.pl](mailto:student.ue.poznan.pl)**

Logowanie o poczty jest możliwe poprzez stronę uczelni – zakładka Studenci/E-Uniwersytet/Poczta dla studentów. Podczas logowania należy podać powyższy adres mailowy oraz hasło takie jak do systemu USOSweb.